

Privatlivspolitik

Version 1.0



Kirsebærhaven

Havbakkedistriktets private naturbørnehave

Veddum Hovedgade 42-44, 9560 Hadsund

CVR: 39860899

Tlf: 25476010

E-mail: lottekirsebaerhaven@outlook.dk

kirsebaer-haven.dk

Kirsebærhaven er dataansvarlig og sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Du kan altid kontakte foreningens datakontaktperson:

Lise-Lotte Laugesen
25476010
lottekirsebærhaven@outlook.dk

Persondataloven erstattes af persondataforordningen d. 25. maj 2018. Alle institutioner er derfor blevet pålagt at udarbejde en privatlivspolitik, der bl.a. beskriver, hvilke personoplysninger institutionen har om børn, forældre og ansatte medlemmerne, hvad formålet med oplysningerne er, og hvordan og hvor længe

Historik

Version	Dato	Ansvarlig	Beskrivelse
1.0	04/12/2018	Uni Barrett Lise-Lotte Laugesen Pia Bach Munch	Udarbejdelse af dette dokument

Indhold

Datasikkerhed er vigtig for os	3
Hvad er personoplysninger?	3
Hvilken type persondata behandler vi om børn, forældre og medarbejdere, og hvorfor?	3
Brug af personoplysninger	4
Juridisk grundlag for behandling af dine personoplysninger	4
Deling af personoplysningerne	4
Dataintegritet og -sikkerhed	5
Forældres og medarbejders rettigheder	5
Opdateringer	6
It- og privatlivspolitik	6
Hjemmesidens formål	6
Billeder på hjemmesiden	6
Kontakt via e-mail	6
Anonymitet for vores brugere	6
Statistik om vores brugere	6

Datasikkerhed er vigtig for os

Ansvarlig omgang med personoplysninger, der indsamles som led i driften af vores institution, er afgørende for vores forretningsmål og omdømme. I denne privatlivspolitik gøres der rede for, hvordan personoplysninger indsamles og anvendes, når man er barn, forælder eller medarbejder hos Kirsebærhaven samt hvordan du kan få indsigt i dine egne personoplysninger.

Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger er enhver oplysning om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Ved en identificerbar fysisk person forstås en person, som direkte eller indirekte kan identificeres, særligt ved hjælp af en identifikator, fx et navn, et identifikationsnummer eller et eller flere elementer, der er unikke for en given persons identitet.

Hvilken type persondata behandler vi om børn, forældre og medarbejdere, og hvorfor?

De oplysninger, som vi indsamler om børn, forældre og medarbejdere, vil blive anvendt til forskellige formål i forbindelse med barnets/børnenes indskrivning og medarbejderens ansættelsesforhold i Kirsebærhaven.

Manglende afgivelse af personoplysninger fra forældre og medarbejdere kan betyde, at Kirsebærhaven vil være ude af stand til at opfylde sine forpligtelser til det offentlige og kommunen.

Kirsebærhaven indsamler og behandler følsomme personoplysninger, oplysninger om strafbare forhold (her tænkes specifikt på børneattest på medarbejdere) og oplysninger om CPR-numre som led i administrationen af Kirsebærhaven.

Kirsebærhaven vil, i forbindelse med barnets indmeldelse i Kirsebærhaven overfor kommunen og samarbejdspartner (vedrørende bl.a. administration af forældreopkrævning og lønudbetaling) typisk indsamle følgende oplysninger:

Oplysninger om forældre:

- Oplysninger, som gives, når barnet indskrives hos Kirsebærhaven f.eks. kontaktoplysninger (fornavn, mellemnavn(e), efternavn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse), bankoplysninger til Betalingsservice, oplysninger omkring præferencer i forhold til barnets tilstand, samt oplysninger hvis forældre kontakter med et spørgsmål, for at indberette et problem, eller øvrige henvendelser om barnets indmeldelse hos Kirsebærhaven.

Oplysninger om børn:

- Oplysninger, som gives af forældre, når barnet indskrives hos Kirsebærhaven, herunder oplysninger om barnets navn, fødselsdato og køn, navnet på barnets tidligere pasningsordning, CPR-nr., evt. sundhed-forhold eller handicap.

Oplysninger om medarbejdere:

- Kirsebærhaven vil i forbindelse med ansættelse eller vikariat typisk indsamle følgende kontaktoplysninger: Oplysninger, som gives når ansøgning sendes til Kirsebærhaven f.eks.

kontaktoplysninger (fornavn, mellemnavn(e), efternavn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse), bankoplysninger, oplysninger, som omkring medarbejderens tidligere arbejdsforhold, samt hvis medarbejderen kontakter os med et spørgsmål, eller når medarbejderen i øvrigt henvender sig til Kirsebærhaven.

Brug af personoplysninger

Kirsebærhaven behandler personoplysninger til opfyldelse af de formål, der er anført nedenfor. Kirsebærhaven behandler udelukkende personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt i forbindelse med barnets indmeldelse, medarbejderens ansættelse hos Kirsebærhaven eller nødvendigt i henhold til gældende ret.

Administration: Oprettelse og administration af barnets indmeldelse eller medarbejderens ansættelsesforhold med Kirsebærhaven, som led i driften af Kirsebærhavens øvrige virksomhed, herunder opretholdelse af vores kunderegistre, fakturering, inkasso, markedsføring, statistik mv. Alle statistikker og analyser udarbejdes i anonymiseret format og indeholder derfor ikke oplysninger, der kan henføres direkte til barnet/medarbejderen som person.

Overholdelse af gældende love og regler: Overholdelse af love og regler, som Kirsebærhaven er underlagt i forbindelse med driften af institutionen eller til opfyldelse af forskellige indberetnings- eller oplysningsforpligtelser i henhold til gældende love og regler, herunder blandt andet udarbejdelse af ansøgninger om kommunalt tilskud til Kirsebærhaven.

Kirsebærhaven anvender ikke personoplysninger til at træffe afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering.

Kirsebærhaven bestræber sig på at sikre, at alle personoplysninger der behandles, er korrekte og opdaterede. Kirsebærhaven beder derfor forældre og medarbejdere om altid at underrette om eventuelle ændringer i personlige forhold (fx ændring af adresse eller betalingsoplysninger), således at der sikres, at personoplysningerne altid er korrekte og opdaterede.

Juridisk grundlag for behandling af dine personoplysninger

Kirsebærhaven behandler som udgangspunkt oplysningerne om børn, forældre og medarbejdere på et af følgende grundlag:

- 1) Indgåelse eller opfyldelse af barnets indskrivning hos Kirsebærhaven,
- 2) hensynet til Kirsebærhavens legitime interesser, dvs. de formål, der er beskrevet ovenfor,
- 3) opfyldelse af en juridisk forpligtelse, som Kirsebærhaven er pålagt.

Der kan desuden være situationer, hvor der behandles personoplysninger af hensyn til tredjemands legitime interesser med hensyn til de formål, der er beskrevet ovenfor, medmindre hensynet til personens interesser vejer tungere.

Deling af personoplysningerne

Kirsebærhaven videregiver alene oplysningerne i det omfang, det er nødvendigt for at administrere Kirsebærhaven, herunder at kunne levere oplysninger til kommunen om børn f.eks. videregives

informationer om eventuelt handicap, sprog (i tilfælde af brug af ekstern talepædagog) eller andre tiltag, som tages i brug for at forbedre/hjælpe børnene i institutionen.

Kirsebærhaven kan desuden videregive og/eller overlade personoplysninger til andre leverandører og/eller serviceudbydere i forbindelse med den almindelige drift af institutionen, f.eks. i forbindelse med ekstern administration af IT-systemer, analyseopgaver, markedsføringsopgaver, inkasso, kreditvurdering, revision, juridisk bistand mv.

Kirsebærhaven tilstræber at begrænse videregivelse af personoplysninger i personhenførbart format i videst muligt omfang, for derved at begrænse de tilfælde, hvor der videregives oplysninger, som kan henføres til barnet, forælderen, eller medarbejderen personligt.

Kirsebærhaven videregiver ikke personoplysninger, medmindre dette er nødvendigt for at kunne drive institutionen eller opfylde barnets, forældrens, eller medarbejderens behov.

Kirsebærhaven overfører ikke personoplysninger til lande uden for EU/EØS.

Datintegritet og -sikkerhed

Personoplysninger opbevares ikke længere end nødvendigt for at opfylde det formål, hvortil de er indsamlet, medmindre opbevaringen er nødvendig for at opfylde nationale lovkrav, herunder lovpligtige opbevaringsperioder i forbindelse med kontrol af EU-tilskud, bogføring mv.

Det er Kirsebærhavens politik at beskytte personoplysninger ved at træffe tilstrækkelige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Når der ikke længere er behov for barnets, forældrens, eller medarbejderens personoplysninger, vil vi sikre, at de slettes på en sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde.

Forældres og medarbejderes rettigheder

Forældre og medarbejdere har til enhver tid ret til at gøre sine rettigheder efter den gældende databeskyttelseslovgivning gældende. Forældre og medarbejdere kan blandt andet anmode om indsigt i de personoplysninger, som Kirsebærhaven er i besiddelse af, samt gøre indsigelse mod behandlingen af oplysningerne, herunder gøre indsigelse mod automatiserede afgørelser og profilering eller mod anvendelse af personoplysningerne til direkte markedsføring. Desuden kan forældre og medarbejdere anmode om berigtigelse eller sletning af eventuelle ukorrekte oplysninger om sit barn eller sig selv, trække et samtykke til behandling af sit barns/sine personoplysninger tilbage samt gøre sin ret til dataportabilitet gældende.

Hvis forældre og medarbejdere ønsker at gøre én eller flere af sine rettigheder gældende, bedes de kontakte Kirsebærhaven på kirsebaerhaven.bestyrelse@gmail.com. Anmodninger vil blive behandlet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning.

Klage over Kirsebærhaven behandling af personoplysninger kan ske til:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5.

1300 København K

E-mail: dt@datatilsynet.dk

Opdateringer af privatlivspolitik

Kirsebærhaven evaluerer og opdaterer løbende denne Privatlivspolitik. Opdateringer registreres med versionsstyring af dokumentet (se side 2). Forældre og medarbejdere bør regelmæssigt tjekke denne Privatlivspolitik for eventuelle ændringer, som kan have betydning for behandlingen af sine personoplysninger.

It- og privatlivspolitik

Hjemmesidens formål

Hjemmesiden skal, sammen med den almene personlige kommunikation, fungere som institutionens vindue udadtil og indgår som centralt led i institutionens kommunikation med omverdenen.

Billeder på hjemmesiden

Alle portrætbilleder der ligger på vores hjemmeside, har forældreunderskrift for tilladelse hertil. Det betyder også at ingen billeder fra dette site må bruges i andre sammenhænge.

Billeder fra stuerne hverdag er lagt på en lukket side, som kun kan tilgås via password.

Kontakt via e-mail

Vi tilstræber at besvare alle e-mails inden for 48 timer. Hvis indholdet af e-mailen ikke kan besvares med det samme, vil besked gives via e-mail få besked, om hvornår en afklaring kan forventes.

Anonymitet for vores brugere

Brugen af vores hjemmeside er anonym.

Institutionen registrerer ingen data, der kan bruges til at identificere brugeren.

Ingen persondata videregives eller sælges til tredjepart.

Vi registrerer hverken IP-adresse eller benytter Cookies.

Hvis brugeren tilmelder sig nyhedsbrev eller SMS-service, registreres kun de data brugeren selv indtaster og denne tilmelding kan altid afmeldes igen. Ingen af de modtagne oplysninger videregives eller sælges til tredjepart og eventuelle tilmeldte e-mails vil være beskyttet mod spam.

Statistik om vores brugere

For at kunne videreudvikle og forbedre Kirsebærhavens hjemmeside føres statistik over, hvordan brugerne anvender hjemmesiden. Statistikken anvendes udelukkende i opsummeret form, f.eks. til at se, hvilke sider brugere anvender mest.

Følgende informationer indsamles:

- URL (www-adresse på den side der besøges)
- Tidspunkt for hvornår den enkelte side er blevet besøgt

- Reference (Den side, brugeren er henvist fra, f.eks. hvis hjemmesiden er fundet via Google)
- Ord der søges på i søgefunktionen

Læs mere om borgernes IT-sikkerhed på www.it-borger.dk