

Kirsebærhaven

Havbakkedistriktets private naturbørnehave

Vedtægter

1: Forankring

Stk.1:

Den selvejende institution Kirsebærhaven – Havbakkedistriktets private naturbørnehave drives i henhold til dagtilbudsloven §19 stk. 5

Stk. 2:

Privatinstitutionens navn er Kirsebærhaven - Havbakkedistriktets private naturbørnehave og er hjemmehørende i Mariagerfjord Kommune, beliggende Vedдум Hovedgade 44, 9560 Hadsund. Fremadrettet kun benævnt som Kirsebærhaven.

Stk. 3:

Institutionen har en enstrengt bestyrelse med et flertal af forældre.

2: Formål

Stk. 1:

Institutionen modtager børn i alderen 3-6 år. Barnet kan starte til d. 1. i den måned hvor barnet fylder 3 år.

Institutionen skal leve op til, de til enhver tid gældende krav og love, der er inden for institutionsområdet.

Stk. 2:

Kirsebærhaven vægter natur, æstetik og bevægelse. En tryk hverdag i en lille institution skal være med til at sikre at børnenes mentale, sociale, kreative og motoriske udvikling styrkes samt udvikle barnets evne for et aktivt fællesskab. Børnehavens beliggenhed rummer enestående muligheder for naturoplevelser, leg, læring og fordybelse. Ved fornuftigt samvær med naturen og tid udendørs hver dag, lærer børnene at sætte pris på, og at være aktiv i og med naturen.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. På virkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

3: Bestyrelsen

Stk. 1:

Institutionen ledes af en enstrengt bestyrelse der varetager den overordnede ledelse, samt en leder der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse, desuden er det institutionens bestyrelse der fastsætter de pædagogiske principper for institutionen i samarbejde med ledelsen.

Stk. 2:

Bestyrelsen består af 6 medlemmer. 3 forældrerepræsentanter, 2 repræsentanter fra Støtteforeningen-Stifteren af Kirsebærhaven- Havbakkedistriktets private naturbørnehave (Fremadrettet kun benævnt som Støtteforeningen), samt lederen af institutionen. Kun forældrerepræsentanterne og repræsentanter fra Støtteforeningen har stemmeret. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesrepræsentant fra støtteforeningen af Kirsebærhaven vælges for en 4 årig periode forskudt med to år, og behøver ikke have børn i institutionen for at sidde i bestyrelsen. Repræsentanterne sidder alene af interesse for institutionen og som en sikring af en kontinuitet for bestyrelsesarbejdet og virksomheden over en længere periode. Repræsentanterne fra Støtteforeningen skal som udgangspunkt deltage i generalforsamlingerne.

Stk. 3:

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen består af 3 medlemmer som vælges blandt forældre med børn i institutionen. Forældrene vælges på en generalforsamling for 2 år af gangen, forskudt i forhold til hinanden, således, at der de ulige år vælges 2 medlemmer og der de lige år vælges 1 medlem. Genvalg kan finde sted. Desuden vælges 2 suppleanter for 1 år af gangen. Valget afholdes 1 gang årligt i august/september. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg, mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer." Generalforsamlingen bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler bestyrelsen at fastsætte dato og indkalde til valget. Hver familie har én stemme pr. barn.

Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har hel eller delvis forældremyndighed over børn, der er indskrevet i daginstitutionen.

Personer der har den faktiske omsorg for barnet kan tillægges valgret og valgbarhed som forældre. Herved forstås f.eks.:

- Personer, som har barn i døgnpleje efter Lov om social service (eller andre nyere regler)
- Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene).

- Ugifte fædre/mødre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Stk. 4:

Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af bestyrelsen så længe, de har børn indskrevet i institutionen. Når dette ikke længere er tilfældet, indgår suppleanten for den resterende del af valgperioden. En enig bestyrelse kan dog beslutte, at det afgående bestyrelsesmedlem, kan blive siddende til det førstkommende generalforsamling med valg til bestyrelsen. Leder og medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 5:

På det førstkommende møde efter valg af forældrerepræsentanter, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand og en kasserer.

Stk. 6:

Der afholdes mindst 4 møder årligt. Bestyrelsesformanden indkalder med mindst 7 dages varsel og vedlægger dagsorden for mødet.

Stk. 7:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen fastsætter selv sin dagsorden som skal være skriftlig.

Stk. 8:

Under mødet føres referat som underskrives af de til mødet fremmødte medlemmer.

Stk. 9:

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 10:

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue og fremsættelse af vedtægtsændringer.

Stk. 11:

Bestyrelsen ansætter og afskediger ledelsen. Bestyrelsen har plads i ansættelsesudvalget og har således indstillingsret ved ansættelse af leder.

Ansættelse af øvrigt personale er delegeret til den daglige ledelse samt mindst en repræsentant fra bestyrelsen. Afskedigelse af medarbejdere sker i et samråd mellem bestyrelsen og lederen.

Stk. 12:

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 13:

I tilfælde af formandens afgang, bortrejse eller sygdom i længere tid, eller såfremt formanden, henholdsvis næstformanden, trods henstillinger fra de øvrige bestyrelsesmedlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 bestyrelsesmedlemmer i fællesskab skriftligt indkalde til møde med mindst en uges varsel, og med angivelse af dagsorden.

4: Økonomi

Stk. 1:

Kirsebærhavens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2:

Kirsebærhavens regnskab varetages af statsautoriseret revisor og institutionens leder på vegne af bestyrelsen. Regnskabet revideres af statsautoriseret revisor.

Stk. 3:

Det er muligt for institutionen at opbygge en egenkapital, som kan bruges til større investeringer og pædagogisk udvikling af institutionen.

5: Tavshedspligt

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven, og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter, efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer kvitterer skriftligt for modtagelse af denne orientering.

6: Tegningsret

Stk. 1

Kirsebærhaven tegnes enten af bestyrelsens formand og bestyrelsens næstformand i fællesskab eller af en af disse i forening med bestyrelsens kasserer.

7: Generalforsamling

Stk. 1:

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte institutionens anliggender med Støtteforeningen og forældrekrederen på generalforsamlingen.

Stk. 2:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i institutionen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden August - September. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller opslag til lokalkredsens og forældrekrederen medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Ledelsen aflægger beretning.
4. Bestyrelsen aflægger beretning.
5. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer i forældrekrederen.
7. Valg af suppleanter i forældrekrederen
8. Præsentation af valgte medlemmer fra støtteforeningen
9. Indkomne forslag.
10. Eventuelt.

Stk. 3:

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen, og de skal bekendtgøres for støtteforeningen og forældrekrederen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

8: Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1:

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 10 af forældrekrederen og støtteforeningen medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

Stk. 2:

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflertal med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af institutionen.

Stk. 3:

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Alle

forslag til kandidater og afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 4:

På generalforsamlingens passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

9: Ledelsens ansvar og kompetence

Stk.1:

Ledelsen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Stk. 2:

Ledelsen ansætter og afskediger øvrige medarbejdere.

Fastansættelse og afskedigelse af øvrige medarbejdere sker i samråd med bestyrelsen.

Stk. 3:

Ledelsen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan inkl. børnemiljøvurdering.

Ledelsen skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen. Læreplanen skal godkendes af Mariagerfjord kommune og revideres hvert andet år.

Et eksemplar stiles til bestyrelsen til orientering.

Stk. 4:

Ledelsen er ansvarlig for, i samarbejde med Mariagerfjord kommune, at gennemføre sprogstimulering jf. § 4a i folkeskoleloven for de børn der måtte have behov derfor.

10: Personaleforhold

Stk. 1:

Ledelsen i Kirsebærhaven skal have pædagogisk uddannelse og et overtal af personalet skal have en relevant pædagogisk uddannelse. Der kan også ansættes ufaglærte personer i arbejdsmiljøprøvning/jobtræning/praktik/studerende.

Stk. 2:

Ved ansættelse skal der indhentes børneattest og der kan indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest.

Stk. 3:

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse – også skriftligt.

11: Åbningstid

Stk. 1:

Bestyrelsen fastsætter i samarbejde med lederen den daglige åbningstid.

Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændring af åbningstiden skal varsles forældrene mindst 2 måneder før ikrafttræden.

Stk. 2:

Bestyrelsen kan i samarbejde med ledelsen fastsætte årlige lukkedage i institutionen.

12: Optagelse i institutionen

Stk. 1:

Ledelsen træffer selv afgørelse om optagelse af børn.

Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov.

13: Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1:

Forældrene kan opsig institutionspladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. i måneden.

Stk. 2:

Opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen.

Opsigelsen kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang.

Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

14: Forældrebetaling

Stk. 1:

Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2:

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetaling samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetaling.

Stk. 3:

Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

15: Tilsyn

Stk. 1:

Mariagerfjord kommune fører tilsyn med privatinstitutionen efter de retningslinjer der fremgår af godkendelseskriterierne.

16: Hæftelse

Stk. 1:

Privatinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning. Privatinstitutionen hæfter selv for de aftaler m.v. den har indgået efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

17: Vedtægtsændringer

Stk. 1:

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling fra børnehavens bestyrelse.

Stk. 2:

Ændringer i vedtægterne kan ske efter vedtagelse på generalforsamlingen med et simpelt flertal hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 3:

En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra datoen for generalforsamlingen som den vedtages på.

18: Ophør

Stk. 1:

Beslutningen om opløsning af institutionen tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af at privatinstitutionen nedlægges skal kapitalen, efter beslutningen i bestyrelsen, anvendes til et lokalt projekt som pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt kan komme lokalområdet til gode.

Stk. 2:

Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes efter indstilling fra børnehavens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer.